

dr inż. Jan Nowak

Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków
tel.: +48 12 628 2828, email: jnowak@pk.edu.pl
Udział: 34%

dr inż. Jolanta Kowalska (autor korespondujący)

Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków
tel.: +48 12 628 2828, email: jkowalska@pk.edu.pl
Udział: 33%

mgr inż. Piotr Wójcik

Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków
tel.: +48 12 628 2828, email: pwojcik@pk.edu.pl
Udział: 33%

TYTUŁ REFERATU

Streszczenie: Streszczenie powinno być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyjustowane. Długość streszczenia nie powinna przekraczać 100 słów.

Słowa kluczowe: Słowa kluczowe powinny być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyrównanie do lewej. Należy podać trzy słowa kluczowe.

1. Wprowadzenie

Tekst zasadniczy powinien być pisany czcionką Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,0. Tekst zasadniczy powinien być wyjustowany. Nowy akapit należy rozpoczynać pojedynczym znakiem tabulacji. W tekście można stosować **pogrubienia** w celu podkreślenia wybranych fragmentów lub *kursywę* w celu pokazania fragmentów cytowanego tekstu.

Tytuł referatu powinien oddawać jego zawartość. Na końcu artykułu należy zamieścić tytuł w języku angielskim.

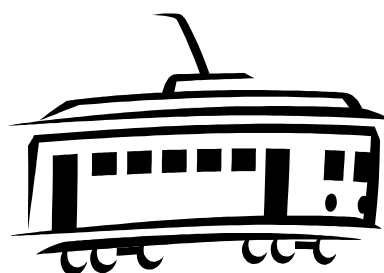
2. Przegląd literatury

W teście należy stosować odwołania do pozycji bibliograficznych. Odwołania do pozycji literaturowych należy podawać w nawiasach kwadratowych [3]. Nie należy stosować odsyłaczy. Pozycje bibliograficzne powinny być wymienione w porządku alfabetycznym.

3. Kolejny rozdział

Rysunki, tabele i wykresy powinny być numerowane kolejno, od początku tekstu, bez względu na podział artykułu na rozdziały i podrozdziały.

Rysunki powinny być wyśrodkowane. W tekście należy zamieszczać tylko rysunki czarno-białe w dobrej jakości (min. 300 dpi). Rysunki kolorowe mogą być nieczytelne z uwagi na czarno-biały druk materiałów konferencyjnych. Opis rysunku powinien być wyśrodkowany, pisany czcionką Times New Roman, 11 pkt. Przed i po rysunku należy pozostawić jedną wolną linię.



Rys. 1. Tytuł rysunku (źródło: opracowanie własne)

Tekst i tytuł tabeli powinny być pisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowaną. Przed i po tabeli należy pozostawić jedną wolną linijkę.

Tab. 1. Tytuł tabeli (źródło: [3])

Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4
Kolejny wiersz	Tekst	Tekst	Tekst
Następny wiersz	Tekst	Tekst	Tekst

Wzory powinny być pisane z wykorzystaniem edytora równań. Numeracja wzorów powinna być analogiczna jak tabel i rysunków. Przed i po wzorze należy pozostawić jedną wolną linijkę.

(1)

gdzie: a, b – długości przyprostokątnych, c – długość przeciwprostokątnej.

3.1. Podrozdział

W teście można stosować podrozdziały, np. 3.1., 3.2., itd. Należy unikać kolejnego poziomu numeracji, tj. 3.1.1., 3.1.2., itd.

4. Podsumowanie

Objętość referatu nie powinna przekraczać 8-10 stron. Preferowana jest parzysta liczba stron ze względów edycyjnych. Przesłanie dłuższych tekstów należy uzgodnić z organizatorami.

Bibliografia

[1] Nowak, J., Tworzenie zaawansowanych modeli podróży, Transport Miejski i Regionalny, 2005, nr 4, s. 20-29.

[2] Polak, S., Dziki, K., Budowa baz danych dla potrzeb modelowania podróży, III Ogólnopolska Konferencja Naukowo-Techniczna „Modelowanie podróży i prognozowanie ruchu”, Kraków, 17 – 18 listopada 2010.

[3] Quick Response Freight Manual, Final Report, Federal Highway Administration, Washington D.C., September 1996.

PAPER TITLE

Summary: Streszczenie po angielsku powinno być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyjustowane. Długość streszczenia w języku angielskim nie powinna przekraczać 100 słów.

Keywords: Słowa kluczowe w języku angielskim powinny być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyrównanie do lewej. Należy podać trzy słowa kluczowe.