

**dr inż. Jan Nowak**

Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków  
tel.: +48 12 628 2828, email: jnowak@pk.edu.pl  
Udział: 34%

**dr inż. Jolanta Kowalska** (autor korespondujący)

Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków  
tel.: +48 12 628 2828, email: jkowalska@pk.edu.pl  
Udział: 33%

**mgr inż. Piotr Wójcik**

Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków  
tel.: +48 12 628 2828, email: pwojcik@pk.edu.pl  
Udział: 33%

## TYTUŁ REFERATU

**Streszczenie:** Streszczenie powinno być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyjustowane. Długość streszczenia nie powinna przekraczać 100 słów.

**Słowa kluczowe:** Słowa kluczowe powinny być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyrównanie do lewej. Należy podać trzy słowa kluczowe.

### 1. Wprowadzenie

Tekst zasadniczy powinien być pisany czcionką Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,0. Tekst zasadniczy powinien być wyjustowany. Nowy akapit należy rozpoczynać pojedynczym znakiem tabulacji. W tekście można stosować **pogrubienia** w celu podkreślenia wybranych fragmentów lub *kursywę* w celu pokazania fragmentów cytowanego tekstu.

Tytuł referatu powinien oddawać jego zawartość. Na końcu artykułu należy zamieścić tytuł w języku angielskim.

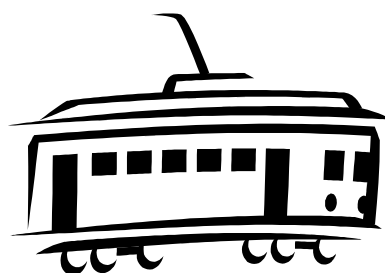
### 2. Przegląd literatury

W teście należy stosować odwołania do pozycji bibliograficznych. Odwołania do pozycji literaturowych należy podawać w nawiasach kwadratowych [3]. Nie należy stosować odsyłaczy. Pozycje bibliograficzne powinny być wymienione w porządku alfabetycznym.

### 3. Kolejny rozdział

Rysunki, tabele i wykresy powinny być numerowane kolejno, od początku tekstu, bez względu na podział artykułu na rozdziały i podrozdziały.

Rysunki powinny być wyśrodkowane. W tekście należy zamieszczać tylko rysunki czarno-białe w dobrej jakości (min. 300 dpi). Rysunki kolorowe mogą być nieczytelne z uwagi na czarno-biały druk materiałów konferencyjnych. Opis rysunku powinien być wyśrodkowany, pisany czcionką Times New Roman, 11 pkt. Przed i po rysunku należy pozostawić jedną wolną linię.



Rys. 1. Tytuł rysunku (źródło: opracowanie własne)

Tekst i tytuł tabeli powinny być pisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, wyśrodkowaną. Przed i po tabeli należy pozostawić jedną wolną linijkę.

Tab. 1. Tytuł tabeli (źródło: [3])

Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4
Kolejny wiersz	Tekst	Tekst	Tekst
Następny wiersz	Tekst	Tekst	Tekst

Wzory powinny być pisane z wykorzystaniem edytora równań. Numeracja wzorów powinna być analogiczna jak tabel i rysunków. Przed i po wzorze należy pozostawić jedną wolną linijkę.

(1)

gdzie: a, b – długości przyprostokątnych, c – długość przeciwprostokątnej.

### 3.1. Podrozdział

W teście można stosować podrozdziały, np. 3.1., 3.2., itd. Należy unikać kolejnego poziomu numeracji, tj. 3.1.1., 3.1.2., itd.

### 4. Podsumowanie

Objętość referatu nie powinna przekraczać 8-10 stron. Preferowana jest parzysta liczba stron ze względów edycyjnych. Przesłanie dłuższych tekstów należy uzgodnić z organizatorami.

### Bibliografia

- [1] Nowak, J., Tworzenie zaawansowanych modeli podróży, Transport Miejski i Regionalny, 2005, nr 4, s. 20-29.
- [2] Polak, S., Dziki, K., Budowa baz danych dla potrzeb modelowania podróży, III Ogólnopolska Konferencja Naukowo-Techniczna „Modelowanie podróży i prognozowanie ruchu”, Kraków, 17 – 18 listopada 2010.
- [3] Quick Response Freight Manual, Final Report, Federal Highway Administration, Washington D.C., September 1996.

## PAPER TITLE

**Summary:** Streszczenie po angielsku powinno być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyjustowane. Długość streszczenia w języku angielskim nie powinna przekraczać 100 słów.

**Keywords:** Słowa kluczowe w języku angielskim powinny być napisane czcionką Times New Roman, 11 pkt, interlinia 1,0, wyrównanie do lewej. Należy podać trzy słowa kluczowe.